



โรงเรียนหอวัง

# รายงาน การอบรม

ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ  
2566





คำสั่งโรงเรียนหอวัง  
ที่ ๑๖๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมและศึกษาดูงาน  
ตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะมาตรฐานวิชาชีพ  
และความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนหอวัง จะดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมและศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะมาตรฐานวิชาชีพ และความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอัสสรา บีชฟรอนท์ รีสอร์ท แอนด์ วิลล่า และโรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน จังหวัดพังงา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายประวัตติ สุทธิประภา   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวลักขณ์ พฤกษ์ศิริณ  | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวอาชวินี ไชยสุนทร   | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวชนิดาภา กัญจนวัตตะ | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวปิ่นฉัตร วิจารณ์   | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. อำนวยการ ประสานงาน ให้คำแนะนำปรึกษา ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์
๒. ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |                              |                  |
|------------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวปิ่นฉัตร วิจารณ์    | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นางวรรณชล บุญสิทธิ์กุล    | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวอณิมา รอดเสียงล้ำ   | กรรมการ          |
| ๔. นางสาวมณฑนา พรหมรักษ์     | กรรมการ          |
| ๕. นางปทุมณช ปัญญาติลก       | กรรมการ          |
| ๖. นายอนันต์ชัยศร กันทรัพย์  | กรรมการ          |
| ๗. นางสาวประภาสิณี เล็กพิมาย | กรรมการ          |
| ๘. นางรัตนา รุ่งช่วง         | กรรมการ          |

๙. นางสาวอริกา...

- |                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| ๙. นางสาวอวิกา อึ้งสกุล   | กรรมการ                    |
| ๑๐. นายพีรพล ศิริเมืองมณี | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๑. นางสาวดาราดิทร โสทอง  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ประชุมวางแผน เตรียมการดำเนินงานให้เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย  
๒. ติดต่อประสานงานสถานที่จัดอบรมสัมมนา

๓. คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๓.๑ คณะกรรมการฝ่ายเตรียมการจัดกิจกรรม

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางวรรณชล บุญสิทธิ์กุล  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางรัตนา รุ่งช่วง       | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวอณิมา รอดเสียงล้ำ | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวอวิกา อึ้งสกุล    | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวมยุรี อินทรโชติ   | กรรมการ             |
| ๖. นายวุฒิพงศ์ จันทร์นวล   | กรรมการ             |
| ๗. นายพีรพล ศิริเมืองมณี   | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ศึกษาข้อมูลรายละเอียดสถานที่ที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรม  
๒. จัดทำแบบสำรวจเพื่อสำรวจสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมและสรุปผล  
๓. จัดทำแบบสำรวจรายชื่อและข้อมูลสำคัญของผู้เข้าร่วมกิจกรรม สรุปข้อมูลส่งให้ฝ่ายประสานงาน ดำเนินการจองบัตรโดยสาร  
๔. วางแผนกำหนดสถานที่ศึกษาดูงานและร่างกำหนดการ  
๕. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ คณะกรรมการฝ่ายประสานงานด้านสถานที่

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอณิมา รอดเสียงล้ำ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวอวิกา อึ้งสกุล    | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวมยุรี อินทรโชติ   | กรรมการ             |
| ๔. นางวรรณชล บุญสิทธิ์กุล  | กรรมการ             |
| ๕. นายวุฒิพงศ์ จันทร์นวล   | กรรมการ             |
| ๖. นายพีรพล ศิริเมืองมณี   | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ประสานงานและดำเนินการจองบัตรโดยสาร  
๒. ประสานงานกับโรงเรียนเพื่อขอศึกษาดูงาน พร้อมทั้งจัดทำหนังสือขอศึกษาดูงาน  
๓. ประสานงานโรงแรมด้านที่พัก ห้องประชุม พร้อมทั้งสำรวจสถานที่

๓.๓ คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารและรับลงทะเบียน

- |                      |                  |
|----------------------|------------------|
| ๑. นางปณณช ปัญญาติลล | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นายชำนาญ เปตมะนัง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางเกษร ถาวรวงศ์  | กรรมการ          |

๔. นางสาวจุฬาลักษณ์...



- |         |   |                     |
|---------|---|---------------------|
|         | ๔. นางสาวจุฬาลักษณ์ เป็มรัมย์   | กรรมการ             |
|         | ๕. นางจตุพร เมฆบุตร   | กรรมการ             |
|         | ๖. นางเบญจวรรณ อินมณี   | กรรมการ             |
|         | ๗. นางสาวสุนิษฐา โกมินทร์   | กรรมการ             |
|         | ๘. นางสาวปรียาวดี แสนทวีสุข   | กรรมการ             |
|         | ๙. นางสาวจุฬารัตน์ ทองสีนุช   | กรรมการและเลขานุการ |
| หน้าที่ | ๑. รวบรวมและจัดทำวาระการประชุม  |                     |
|         | ๒. จัดทำใบลงทะเบียนจำแนกตามกลุ่มสาระและรับลงทะเบียนการประชุม                |                     |
|         | ๓. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย                              |                     |
|         | <b>๓.๔ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ/พิธีกร</b>                                     |                     |
|         | ๑. นางสาวมณฑนา พรหมรักษ์  | ประธานกรรมการ       |
|         | ๒. นายปณณภัทร์ สวัสดิ์ภักดิ์  | รองประธานกรรมการ    |
|         | ๓. นางสาวณัฐนิชา ทิยะศาวัต  | กรรมการ             |
|         | ๔. นางสาวกนกพร รอดแย้ม  | กรรมการและเลขานุการ |
| หน้าที่ | ๑. ปฏิบัติหน้าที่พิธีกรในการประชุมและศึกษาดูงาน                             |                     |
|         | ๒. ดำเนินการตามขั้นตอนของกำหนดการ   |                     |
|         | ๓. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย                              |                     |
|         | <b>๓.๕ คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา</b>                                       |                     |
|         | ๑. นายอณัฐชัยศร กันทรทรัพย์   |                     |
|         | ๒. นางสาวพรธิดา ไทยวงษ์   |                     |
|         | ๓. นายชำนาญ เปตมะนัง  |                     |
| หน้าที่ | ๑. บันทึกภาพกิจกรรมและส่งข้อมูลภาพให้ฝ่ายประเมินผล เพื่อจัดทำรูปเล่ม        |                     |
|         | ๒. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย                              |                     |
|         | <b>๓.๖ คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล</b>   |                     |
|         | ๑. นางสาวประภาสินี เล็กพิมาย  | ประธานกรรมการ       |
|         | ๒. นางเกษร ถาวรวงศ์   | รองประธานกรรมการ    |
|         | ๓. นางสาวนิภาพร วงษ์ศิริ  | กรรมการ             |
|         | ๔. นางสาวเบญจมาศ จักขุศรี   | กรรมการ             |
|         | ๕. นางสาวสุภาพร ฆะระบุตร  | กรรมการ             |
|         | ๖. นางสาวพรพิมล จารุอนันต์กุล   | กรรมการและเลขานุการ |
| หน้าที่ | ๑. เตรียมกระเป๋ยาและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น                 |                     |
|         | ๒. ปฐมพยาบาลเบื้องต้น สำหรับผู้เข้าอบรมสัมมนาที่เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ |                     |
|         | ๓. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย                              |                     |

๓.๗ คณะ...



**๓.๗ คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสวัสดิการ**

๑. นางรัตนา รุ่งช่วง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสมถวิล ต้นทอง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวมยุรี อินทรโชติ	กรรมการ
๔. นางสาวอวิกา อึ้งสกุล	กรรมการ
๕. นายพีรพล ศิริเมืองมณี	กรรมการ
๖. นางสาวดาราดิจิตร โสทอง	กรรมการ
๗. นางสาวปาริชาติ จิตรา	กรรมการ
๘. นายจตุภูมิ แสงเงิน	กรรมการ
๙. นางสาวทิพาพร เพ็ชรพึ้งบุญ	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่**

๑. จัดทำเอกสารและเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ
๒. สรุปรายการรับ - จ่าย พร้อมด้วยหลักฐานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ/ กิจกรรม
๓. ประสานจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม และประสานร้านอาหาร
๔. จัดหาและแจกจ่ายเสื้อแจ๊คเก็ตโรงเรียนหอวังเพื่อใช้ในการศึกษาดูงาน
๕. จัดสรรกุญแจห้องพักให้กับผู้เข้าร่วมประชุม
๖. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๘ คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ**

๑. นางสาวอวิกา อึ้งสกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัยลดา แสนอินทร์	รองประธานกรรมการ
๓. นายนवल กาทอง	กรรมการ
๔. นางสาวกนกพร รอดแย้ม	กรรมการ
๕. นางสาวปวิณนุช สยามาลี	กรรมการ
๖. นางสาวทักษพร เชี่ยวเชิงศึก	กรรมการ
๗. นายวุฒิพงศ์ จันทน์นวล	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่**

๑. จัดจ้างยานพาหนะ และประสานงานกับผู้ควบคุมยานพาหนะ
๒. จัดทำป้ายไวนิลการประชุมและศึกษาดูงาน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๙ รายชื่อ...



๓.๙ รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมและศึกษาดูงาน

๑. นางสาวปานรดา ชัยชฎานันท์	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
๒. นางปิยะพร สมบุญ	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
๓. นางณัชชนิดา พองอาภา	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
๔. นางรัตนาวาลี แก้วเอี่ยม	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
๕. นางสาวเปรมฤดี จรรย์ยานันทจิต	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
๖. นางจตุพร เมฆบุตร	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
๗. นางสาวจุฬาลักษณ์ เป็มรัมย์	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
๘. นางปรีชญาดา ดวงจินดา	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
๙. นางสาวเยาวลักษณ์ หงษ์ศิริเรือง	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
๑๐. นางเพ็ญศรี การเที่ยง	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
๑๑. นางรัตนา รุ่งช่วง	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
๑๒. นางวรรณชล บุญสิทธิ์กุล	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
๑๓. นางสาววิภาเกล้า ชาตะวราหะ	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
๑๔. นายเพิ่มเสียง อัครชาติ	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
๑๕. นางสาวปัทมาสน์ บุญทรง	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
๑๖. นางวรรณนิดา ธนสินปิติกษ์	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
๑๗. นางสาววรชพร ศรีไทย	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
๑๘. นายธเนษฐ ขวาลสันตติ	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
๑๙. นายนิพนธ์ชัย กลิ่นพุ่ม	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
๒๐. นางสาวเบญจมาศ จักขุศรี	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
๒๑. นางสาวมณฑนา พรหมรักษ์	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
๒๒. นางสาวจิราพร คำพุก	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
๒๓. นางสาวจිරนันท์ พงษ์ชัย	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
๒๔. นางสาวดาราดิทร โสทอง	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
๒๕. นางสาวทักษพร เขียวเชิงศึก	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
๒๖. นางสาวทัชชา โพธิ์อุดม	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
๒๗. นางสาวทิพาพร เพ็ชรพั่งบุญ	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
๒๘. นายพีรพล ศิริเมืองมณีย์	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
๒๙. นางสาวมยุรา ศรีชัดเค้า	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
๓๐. นางสาววิสรา แก้วมณี	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
๓๑. นางสาวศิริลักษณ์ พูลศิลป์	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
๓๒. นายศุภชัย ชี้อตรง	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์

๓๓. นางสาวสุธิดา...



- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| ๓๓. นางสาวสุธิดา ศรีสงคราม      | กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์                    |
| ๓๔. นางสาวกุลจิรา แสงพุดม       | กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์                    |
| ๓๕. นางนาราพรรณ บัญเวียง        | กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี       |
| ๓๖. นางเกศแก้ว แก้วบัวรัตน์     | กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี       |
| ๓๗. นางบุญเรือน ชุณหะเทศย์      | กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี       |
| ๓๘. นางสาวสมถวิล ต้นทอง         | กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี       |
| ๓๙. นางกุลธณี อารีมิตร          | กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี       |
| ๔๐. นางสาวผกามาศ สุขเมือง       | กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี       |
| ๔๑. นางสาวทิพวรรณ พวงมาลัย      | กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี       |
| ๔๒. นางสาวจุฬารัตน์ ทองสีนุช    | กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี       |
| ๔๓. นายชัยพร มิตรพิทักษ์        | กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี       |
| ๔๔. นายวรพงศ์ อินทะจักร         | กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี       |
| ๔๕. นางสาววิจิตรา กุลทกุล       | กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี       |
| ๔๖. นางสาวสิริวดี มาเนียม       | กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี       |
| ๔๗. นางสาวจิราพันธ์ อินทร์โพธิ์ | กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี       |
| ๔๘. นางสาวเบญญาศิริ กุนที       | กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี       |
| ๔๙. นายภูซงค์ พุแค              | กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี       |
| ๕๐. นางสาวเรณู เบ้าวรรณ         | กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี       |
| ๕๑. นางสาวลลิตา คำแก้ว          | กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี       |
| ๕๒. นางสาวสุธารี คำจิ้นศรี      | กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี       |
| ๕๓. นางสาวสุมิตรา ส่งศรี        | กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี       |
| ๕๔. นายอธิวัฒน์ สิมบุตร         | กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี       |
| ๕๕. นางอบพวรรณ รณชิตพานิชยกิจ   | กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี       |
| ๕๖. นางสาววิกานดา โยธี          | กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี       |
| ๕๗. นางสาวอารีรัตน์ สุริโย      | กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี       |
| ๕๘. นายโฆษณพงศ์ โหมสันเทียะ     | กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี       |
| ๕๙. นางสาวสุภาวดี สอาดดิษฐ์     | กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี       |
| ๖๐. นางสาวสุริมาศ ถาวรศักดิ์    | กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี       |
| ๖๑. นายเชตพน ธีรพัฒน์           | กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี       |
| ๖๒. นายชำนาญ เปตมะนัง           | กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอม) |
| ๖๓. นางปยุตยกุล ปัญญาติก        | กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอม) |
| ๖๔. นางสาวอณิมา รอดเสียงล้ำ     | กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอม) |
| ๖๕. นางสาววรรณ แซ่ซิ้ม          | กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอม) |

๖๖. นางสาววิมล...







๙๙. นางสาวตุนดา วงศ์วิเศษ	กลุ่มสาระฯ ศิลปะ
๑๐๐. นางสาวพัชรมน สุขศิริ	กลุ่มสาระฯ ศิลปะ
๑๐๑. นายอานันต์ พรหมคุณ	กลุ่มสาระฯ ศิลปะ
๑๐๒. นางวิจิตรา รีเรืองชัย	กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ
๑๐๓. นางสาวมยุรี อินทรโชติ	กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ
๑๐๔. นางสาวสุมินตรา เทียมนาขา	กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ
๑๐๕. นางสาวพรธิตา ไทยวงษ์	กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ
๑๐๖. นายชลชาติ สายมาตร	กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ
๑๐๗. นายสุทธิพงษ์ โภชนะสมบัติ	กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ
๑๐๘. นายอณัฐชัยศร กันทรพิทย์	กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ
๑๐๙. นางสาวเจนจิรา ศรีวิลัย	กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ
๑๑๐. นายปณณภัสร์ สวัสดิ์ภัสร์	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
๑๑๑. นางสาวอวิกา อึ้งสกุล	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
๑๑๒. นายศศิวงศ์ พงศ์วัชรปกรณ	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
๑๑๓. นางสาวชนนภัส แก่นจำปา	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
๑๑๔. นางอโนทัย นิธิเมธากุล	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
๑๑๕. นางประไพศรี สรรพพากย์พิสุทธิ	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
๑๑๖. นายธีรพงษ์ ทับทิมบัว	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
๑๑๗. นายนवल กาทอง	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
๑๑๘. นางสาวศศิพิมพ์ สังข์วิเศษสุทธิ	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
๑๑๙. นางสาวภควดี บัวไร่	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
๑๒๐. นางสาวจรรยาภรณ์ โชคชัยฐานันท์	งานแนะแนว
๑๒๑. นางสาวกนกพร รอดแย้ม	งานแนะแนว
๑๒๒. นางสาวรุ่ง เจริญกุล	เจ้าหน้าที่สำนักงาน
๑๒๓. นางสาวสุวิมลย์ วันทา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน
๑๒๔. นางสาวฉวีวรรณ ศิลป์ประพันธ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน
๑๒๕. นางสาววนิดา น้อยสนิท	เจ้าหน้าที่สำนักงาน
๑๒๖. นายปรัชญ์ชกรณ วรณะเศรษฐกุล	เจ้าหน้าที่สำนักงาน
๑๒๗. นายจตุภูมิ แสงเงิน	เจ้าหน้าที่สำนักงาน
๑๒๘. นางสาวปาริชาติ จิตรา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน
๑๒๙. นางเบญจวรรณ อินมะณี	เจ้าหน้าที่สำนักงาน
๑๓๐. นางสาวสุนิษฐา โกมินทร์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน
๑๓๑. นางสาวสุภาพร ฆะระบุตร	เจ้าหน้าที่สำนักงาน

๑๓๒. นางสาวปรียวดี...



๑๓๒. นางสาวปรียาดี แสนทวีสุข

เจ้าหน้าที่สำนักงาน

๑๓๓. นายศุภกิตติ สิทธิบุญ

เจ้าหน้าที่สำนักงาน

- หน้าที่
๑. เข้าร่วมประชุม และศึกษาดูงานตามกำหนดการ
  ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๑๐ คณะกรรมการฝ่ายประสานงานประจำรถ**

๑. นางสาวอณิมา รอดเสียงล้ำ

ประธานกรรมการ

๒. นางสาวอวิกา อึ้งสกุล

รองประธานกรรมการและผู้ประสานงาน  
ประจำรถคันที่ ๑

๓. นางปยุณนุช ปัญญาติลล

กรรมการผู้ประสานงานประจำรถคันที่ ๒

๔. นายวรพงศ์ อินทะจักร

กรรมการผู้ประสานงานประจำรถคันที่ ๓

๕. นางสาวจรรยาภรณ์ โชคชัยฐานันท์

กรรมการผู้ประสานงานประจำรถคันที่ ๔

๖. นายวัฒน์พงศ์ วรคุณวิศิษฐ์

กรรมการผู้ประสานงานประจำรถคันที่ ๕

๗. นายธีระวัฒน์ หनुขาว

กรรมการผู้ประสานงานประจำรถคันที่ ๖

๘. นางสาวประภาสินี เล็กพิมาย

กรรมการผู้ประสานงานประจำรถคันที่ ๗

๙. นางรัตนาวลี แก้วเอี่ยม

กรรมการผู้ประสานงานประจำรถคันที่ ๘

๑๐. นางสาวณัฐนิชา ทิยะศาควัต

กรรมการผู้ประสานงานประจำรถคันที่ ๙

๑๑. นางสาวเรณู เบ้าวรรณ

กรรมการผู้ประสานงานประจำรถคันที่ ๑๐

๑๒. นายชำนาญ เปตามะนัง

กรรมการผู้ประสานงานประจำรถคันที่ ๑๑

๑๓. นางสาวกชวดี บัวอุไร

กรรมการผู้ประสานงานประจำรถคันที่ ๑๒

๑๔. นางสาวนุศดา วงศ์วิเศษ

กรรมการผู้ประสานงานประจำรถคันที่ ๑๓

๑๕. นางสาวศิริลักษณ์ พูลศิลป์

กรรมการผู้ประสานงานประจำรถคันที่ ๑๔

๑๖. นายพีรพล ศิริเมืองมณีย์

กรรมการและเลขานุการและผู้ประสานงาน  
ประจำรถคันที่ ๑๕

- หน้าที่
๑. ประสานงานด้านการเดินทางและดูแลคณะครูประจำรถ
  ๒. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๑๑ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและจัดทำเกียรติบัตร**

๑. นายพีรพล ศิริเมืองมณีย์

ประธานกรรมการ

๒. นายชำนาญ เปตามะนัง

รองประธานกรรมการ

๓. นายวรพงศ์ อินทะจักร

กรรมการ

๔. นางสาวสุธารี คำจิ้นศรี

กรรมการ

๕. นางสาวอวิกา อึ้งสกุล

กรรมการ

๖. นางสาววิมล สายทองมี

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่...

- หน้าที่
๑. จัดทำรูปแบบการประเมินผล รวบรวม สรุปผลการประเมิน และจัดทำรูปเล่มเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
  ๒. จัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประวิติ สุทธิประภา)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทอวัง

# ภาคผนวก











การประเมินความพึงพอใจ การจัดการประชุมอบรมสัมมนา เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน  
ปีการศึกษา 2566 ระหว่างวันที่ 10 - 12 พฤษภาคม 2566 ณ โรงแรมฮอลิเดย์ อินน์ จ.ระยอง

ลำดับ	รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
<b>1. ความพึงพอใจต่อวิทยากร</b>			
1.1	การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	4.52	ดีมาก
1.2	วิทยากรนำเสนอเนื้อหาสาระครบถ้วนและน่าสนใจ	4.48	ดี
1.3	สื่อประกอบการนำเสนอของวิทยากร	4.54	ดีมาก
1.4	การบริหารเวลาของวิทยากร	4.65	ดีมาก
1.5	โดยภาพรวม ท่านมีความพอใจต่อวิทยากร	4.56	ดีมาก
<b>2. ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร</b>			
2.1	สถานที่สะดวกและมีความเหมาะสม	4.83	ดีมาก
2.2	ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	4.79	ดีมาก
2.3	ระยะเวลาในการอบรม สัมมนามีความเหมาะสม	4.49	ดี
2.4	อาหารและเครื่องดื่ม มีความเหมาะสม	4.56	ดีมาก
2.5	โดยภาพรวม ท่านมีความพอใจต่อสถานที่ /ระยะเวลา/อาหาร	4.57	ดีมาก
<b>3. ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์</b>			
3.1	ท่านได้รับประโยชน์จากการอบรม	4.40	ดี
3.2	สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.41	ดี
3.3	โดยภาพรวม ท่านมีความพอใจต่อการได้นำความรู้จากการอบรม ไปใช้ประโยชน์	4.40	ดี
<b>ค่าเฉลี่ยรวม</b>		<b>4.55</b>	<b>ดีมาก</b>

➤ ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลกิจกรรม 4.55

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ **ดีมาก**

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ **ดี**

ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ **ปานกลาง**

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ **พอใช้**

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ **ปรับปรุง**

➤ สรุปผลการประเมินกิจกรรม ระดับ **ดีมาก**

### ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

1. ชื่นชม ให้กำลังใจและขอบคุณคณะผู้จัดประชุมอบรมสัมมนา (2)
2. วิทยากรจัดกิจกรรมได้น่าสนใจได้รับประโยชน์จากกิจกรรม
3. ควรเพิ่มเนื้อหาการอบรมในด้านวิชาการ
4. สถานที่จัดประชุมอบรมสัมมนาควรติดทะเล
5. การเดินทางไปประชุมอบรมสัมมนาใช้ระยะเวลาในการเดินทางมากเกินไป
6. ควรมีการวางแผนด้านการจัดอบรมโดยแจ้งวันเวลาในการจัดล่วงหน้าก่อนปิดภาคเรียน (2)
7. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมน้อย อยากให้มีการบริหารจัดการให้ดีขึ้นในครั้งต่อไป (3)
8. ควรปรับปรุงรถบัสให้มีสภาพพร้อมต่อการให้บริการมากกว่านี้ เนื่องจากเกิดปัญหาหลายด้าน เช่น มีน้ำรั่วจากช่องแอร์หรือในขณะฝนตก เก้าอี้ที่นั่งไม่สามารถปรับระดับได้  
อุปกรณ์ภายในรถชำรุด (7)
9. โรงแรมที่พักโรงแรมควรใส่ใจผู้มาใช้บริการมากกว่านี้ โดยเฉพาะเรื่องกระเป๋าและสัมภาระที่ส่งผิดห้อง